

Приложение 1
к ООП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном
транспорте**

Профессия: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения - очная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Изменения, происходящие сегодня в обществе, затрагивают все сферы деятельности. Выпускник образовательного учреждения среднего профессионального образования должен в совершенстве владеть своей специальностью, быть мобильным, уметь быстро и адекватно реагировать на меняющиеся условия, обеспечивать максимально эффективный результат. Рабочая программа учебной практики ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте является составной частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО для специальности : 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности по эффективной организации управления и перевозок на автомобильном транспорте.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. Учебная практика по ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базируется на знаниях, полученных в ходе изучения МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса, МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является развитие практических умений и приобретение навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности на основе теоретических знаний, полученных в ходе изучения междисциплинарных курсов в рамках ПМ.01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.

Задачи практики заключаются в самостоятельной работе студентов на персональном компьютере, направленной на обработку экономической и управленческой информации, а также ознакомление с информационно-справочными и автоматизированными системами управления в организации перевозочного процесса.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ✓ ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- ✓ использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- ✓ расчета норм времени на выполнение операций;
- ✓ расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- ✓ анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- ✓ использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- ✓ применять компьютерные средства;

знать:

- ✓ оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- ✓ основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- ✓ систему учета, отчета и анализа работы;
- ✓ основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- ✓ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением

полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

На освоение учебной практики отводится 36 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Тематический план профессионального модуля
ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1 – ПК 1.3	Раздел 1. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	487	322	44	111		
ПК 1.1 – ПК 1.3	Раздел 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте	97	64	24	23		
ПК 1.1 – ПК 1.3	Раздел 3. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	97	64	50	23		
	Учебная практика					36	
	Производственная практика						72
	Всего	681	4450	118	157	36	72

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	Оформление текстовых документов содержащих колонки, таблицы, диаграммы.	Создать титульный лист, оглавление. Создать текстовые документы, содержащие колонки, таблицы, расчеты в таблице, рамки, надписи, диаграммы.	2
2	Использование шаблонов и создание форм.	Создать текстовые документы на основе шаблонов. Создать электронную форму и выполнить ее заполнение.	2
3	Создание документов, содержащих формулы.	Создать текстовые документы, содержащие формулы, расчеты по формулам.	2
4	Комплексное использование возможностей текстового процессора Word для создания документов.	Создание документов содержащих текст, схемы, рисунки, формулы, вычисления, таблицы, рамки, надписи.	2
5	Эффективное использование формул и функций.	Формирование последовательностей данных. Выполнение расчетов с использованием формул и функций.	1
	Решение задач способом копирования формул с различными типами ссылок.	Создание и использование формул, содержащих функции для работы с диапазонами и различные типы ссылок	1
6	Решение задач с использованием формулы массива.	Создание и использование формул с массивами	1
	Решение задач с использованием таблиц подстановки.	Создание и использование формул с таблицами подстановки	1
7	Решение задач на «подбор параметра».	Использование средства «подбор параметра» при решении задач	2
8	Решение задач на «поиск решения».	Использование средства «поиск решения» при решении задач	2
9	Связанные таблицы.	Создание и использование связанных таблиц при решении задач	2

№ п/п	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
10	Сводные таблицы данных.	Создание таблиц данных, использование сортировки и фильтрации данных, формирование сводных таблиц	2
11	Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами	Изучение систем определения местонахождения и связи	2
12	Автоматизированные системы управления для оперативного диспетчерского управления автомобильным транспортом	Знакомство с программой «1С-Логистика. Управление перевозками». Знакомство с распределенной автоматизированной системой пассажирского автобусного сообщения РАСПАС	2
13	Использование системы управления базами данных Access в управлении перевозками на автомобильном транспорте	Создание базы данных автомобильного парка	2
14	Использование сети Интернет при организации перевозок	Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок.	2
15	Правовое обеспечение перевозочного процесса	Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».	2
16	Оформление отчета текстовом процессоре Word.	Сборка документов, добавление колонтитулов, использование стилей, добавление оглавления	2
17		Вставка в отчет файлов и объектов, добавление гиперссылок	2
18	Защита отчета по практике	Представить отчет на проверку и ответить на вопросы преподавателя	2
		Всего часов	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Организации перевозочного процесса (по видам транспорта),
Безопасности движения

1. АРМ обучающегося – 16 шт;
2. АРМ преподавателя – 1 шт;
3. Стол ученический – 13 шт;
4. Стол компьютерный -16 шт;
5. Стулья ученические -26 шт;
6. Стул преподавателя – 1 шт;
7. Информационный стенд – 1 шт;
8. Кресло компьютерное-16 шт;
9. Шкаф – 4 шт;
10. Плакаты по ПДД - 56 шт;
11. Доска магнитная – 1шт;
12. Комплект «Зарница»;
13. Полный комплект учебных пособий и тренажеров по оказанию первой помощи при ДТП;
14. Доска трехэлементная -1шт;
15. Уголок охраны труда и техники безопасности– 1 шт.

Лаборатория «Автоматизированных систем управления»

1. АРМ обучающегося – 13 шт;
2. АРМ преподавателя – 1шт;
3. Стол ученический - 8 шт;
4. Стул ученический - 16 шт;
5. Доска трехэлементная – 1шт;
6. Шкаф – 1 шт;
7. Учебные и наглядные пособия (плакаты, схемы);
8. Видеоматериалы профессионального назначения;
9. Уголок охраны труда и техники безопасности– 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения **Основная литература**

1. Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник/ И. В. Спирин. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2013
2. Организация перевозок грузов: учебник/ Под ред. В. М. Семенова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2013
3. Организация перевозок грузов: учебник/ Под ред. В. М. Семенова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2013

Дополнительная литература

1. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Б. Николаев, С. В. Алексахин, И. А. Кузнецов, В. Ю. Строганов; под ред. А. Б. Николаева. – 2-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте: : учебник для сред. проф. образования/ [А.Б. Николаев, С. В. Алексахин, И. А. Кузнецов и др.]; под ред. А. Б. Николаева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Гохберг Г. С. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/ Гохберг Г. С, Зафиевский А. В., Короткин А. А. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
4. Гришин В. Н. Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессионально деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.
5. Левин В. И. Информационные технологии в машиностроении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В. И. Левин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
6. .

Электронные ресурсы

7. <http://konsultant.ru>
8. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
9. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
10. <http://www.rarus.ru>
11. <http://ru.wikipedia.org/>
12. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
13. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- *Теоретическая работа* предполагает изучение теоретического материала, необходимого для выполнения практических заданий.
- *Практическая работа* заключается в выполнении практических заданий за компьютером во время проведения учебной практики
- *Обобщение полученных результатов* включает интерпретацию полученных данных, их обобщение, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по учебной практике и защиту отчета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. Оценка по учебной практике выставляется студенту руководителем практики по итогам рассмотрения отчета по практике.