

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

ПРОГРАММА
преддипломной практики
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)
(базовый уровень)

Разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

г. Бирюч, 2022 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, овладение студентами профессиональной деятельностью, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту.

Место преддипломной практики в структуре ООП базовой подготовки

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, общие и профессиональные компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

Преддипломная практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Прохождение практики необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Формы проведения преддипломной практики

Основными формами проведения данной практики является выполнение работ по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность на автотранспортных предприятиях Республики Адыгея с проверкой правильности выполнения работы.

Место и время проведения преддипломной практики

Основными местами проведения преддипломной практики являются автотранспортные предприятия и организации Красногвардейского и Алексеевского районов белгородской области.

К объектам преддипломной практики относятся нормативная и техническая документация, инструменты и приборы, также приспособления и механизмы, используемые техниками автотранспортных предприятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения

преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

приобрести следующие практические навыки, умения:

В результате прохождения преддипломной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Приобретаемые навыки:

- личной техники безопасности, гигиены и производственной санитарии;
- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность на автотранспортных предприятиях
- соблюдение норм и правил техники безопасности;
- организация рабочих мест при прохождении практики;
- рационально планировать режим работы;
- вырабатывать умения и навыки работы в коллективе, коммуникабельность.

Приобретаемые умения:

- использовать теоретические навыки для организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- разрабатывать и проводить мероприятия по вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности автомобильного транспорта;
- организовывать подготовку соответствующей документации;
- составлять графики проведения эксплуатационных, ремонтных работ;
- оценивать качество выполнения организации и управления перевозок;
- способность и готовность использовать методы организации и выполнения работ по вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности автотранспортных предприятий.
- осуществлять общие мероприятия по формированию и организации деятельности службы эксплуатации;
- организовывать и осуществлять контроль технологических процессов автотранспортного предприятия.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план преддипломной практики

Наименование тем	Учебное время
1. Вводное занятие. Знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Беседы специалистов предприятия.	6
2. Выполнение работ обучающимися непосредственными исполнителями обязанностей ИТР в качестве дублёра: Зам. начальника эксплуатации, диспетчера гаража, таксировщика, инженера по БД, экспедитора	54
3. Изучение работы отделов и служб предприятия и сбор материалов для выполнения дипломного проекта по отделам и службам в том числе:	12
3.1. Отдел эксплуатации: изучение маршрута. Особенности перевозки груза и пассажиров. Схема маршрута. Документация.	12
3.2. Диспетчерская: Организация выпуска подвижного состава на линию. Документация, инструктаж при выпуске. Прием и оформление документации по возвращению подвижного состава в гараж.	18

3.3. Технический отдел, планово- экономический отдел, бухгалтерия.	12
3.4. Изучение организации работы, проводимой АТП по безопасности дорожного движения и безопасности перевозок грузов и пассажиров.	12
4. Производственные экскурсии на передовые автопредприятия	6
5. Систематизация материалов собранных для дипломного проекта, оформление отчета по практике	6
6. Зачет по практике	6
ИТОГО: 4 недели	144

Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование тем	Время	Требования к обучаемым	Содержание информации	Примерные виды работ
1	2	3	4	5
Раздел 1. Знакомство с предприятием				
Тема 1. Беседа специалистов предприятия. Распределение по местам практики. Инструктаж по технике безопасности	6	Изучить назначение предприятия, организацию техобслуживания подвижного состава. Общие требования по технике безопасности	Ознакомление обучаемых с правилами внутреннего распорядка и режима работы предприятия. Ознакомление с программой практики, оборудованием предприятия, Инструктаж по ТБ.	Изучение инструкции по технике безопасности
Раздел 2. Выполнение работ обучающимися непосредственными исполнителями обязанностей ИТР				
Тема 2.1. Зам. начальника эксплуатации	18	Знать содержание выполняемых работ и уметь организовать работу отдела эксплуатации	Технологическая последовательность организации перевозочного процесса. Образцы документации и порядок ее заполнения. Требования техники безопасности. Передовые методы организации труда	Выявление причин возникновения технических неисправностей вызывающих возврат автомобилей с линии. Контроль над соблюдением технологии и технических условий на выпуск автопарка на линию. Выдача производственных заданий водителям. Обеспечение требований техники безопасности.
Тема 2.2. Диспетчера гаража	18	Знать последовательность выпуска	Последовательность выпуска	Проверка записи о

		автомобиля из гаража и возвращения его обратно	автомобиля из гаража и возвращения его обратно. Проверка документации: водителя, осмотра автомобиля, требования, предъявляемые к внешнему виду и техническому состоянию автомобиля. Образцы документации и порядок ее заполнения.	техническом состоянии автомобиля, медосмотре водителя. Оформление документации.
Тема 2.3 Инженера по БД	18	Знать результаты работы службы БД и уметь проводить мероприятия по снижению аварийности на предприятии	Последовательность выполнения мероприятий по снижению аварийности на предприятии. Образцы документации и порядок ее заполнения. Требования техники безопасности. Передовые методы.	Изучать причины аварийности и простоев автомобилей. Контроль безопасности дорожного движения на маршрутах. Разработка мероприятий по улучшению организации безопасности дорожного движения.
Раздел 3. Изучение работы отделов и служб предприятия.	12			
Тема 3.1. Отдел эксплуатации	12	Знать виды и способы выполняемых перевозок, основную клиентуру	Порядок оформления, выдачи и приема путевого листа.	Изучение организации планирования и руководства работой подвижного состава на линии.
Тема 3.2. Диспетчерская	18	Изучение: действующих маршрутов; особенностей перевозки груза и пассажиров; схем маршрутов; применяемой документации.	Последовательность открытия маршрута; особенности перевозки груза и пассажиров; требования к составлению схем маршрутов.	Выезды на линии, изучение действующих маршрутов; особенностей перевозки груза и пассажиров; схем маршрутов; применяемой документации.

Тема 3.3. Технический отдел, планово-экономический отдел, бухгалтерия	12	Знать среднесписочное количество автомобилей. Знать организацию работы складского хозяйства АТП. Знать основные технико-экономические показатели работы АТП	Определение метода организации производства ТО и Р подвижного состава в АТП. Порядок учета и списания основных фондов в АТП, запасных частей, материалов и малоценного инструмента. Формы документации и содержание статической отчетности работы АТП, порядок ее заполнения.	Изучение планирования перевозок, труда, заработной платы, доходов и расходов. Планирование производственной перевозок. Изучение основных обязанностей работников ПТС. Состав и задачи подразделений производственнотехнической службы. Изучение документации по учету и отчетности по ТО и ремонту подвижного состава (агрегатов). Порядок учета и списания автошин и ТСМ. Порядок постановки автомобилей на учет и снятие их с учета в органах Г и БДД.
Тема 3.4. Отдел по БД	12	Знать документацию отражающую состояние БДД в АТП. Разрабатывать мероприятия по снижению аварийности на предприятии	Последовательность выполнения мероприятий по снижению аварийности на предприятии. Образцы документации и порядок ее заполнения. Требования техники безопасности. Передовые методы.	Изучать причины аварийности и простоев автомобилей. Контроль безопасности дорожного движения на маршрутах. Разработка мероприятий по улучшению организации безопасности дорожного движения.
Раздел 4.Производственные экскурсии на передовые	6			Ознакомление с маршрутами, по которым

автопредприятия и СТО				выбран дипломный проект, и, изучив их работу, учесть лучшее в организации и технологии при работе над темой своего дипломного проекта.
Раздел 5. Систематизация материалов собранных для дипломного проекта, оформление отчета по практике	6		Отчет по преддипломной практике представляется в последовательности предложенной учебным заведением.	
6. Зачет по практике	6			
Итого	144			

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики. По завершению практики обучающийся готовит отчет и защищает его.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>результаты наблюдений за обучающимся на преддипломной практике;</p> <p>оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к условиям проведения преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на возмездной или безвозмездной основе в организациях на основе прямых договоров, заключаемых образовательным учреждением с каждой организацией, куда направляются студенты.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Учебники и учебные пособия:

1. Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. -М.: Издательский центр «Академия», 2020.-408 с.
2. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей Учебное пособие. -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020.-496 с.
3. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий. -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020 .-240 с.
4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Часть 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. -М.: ИД ФОРУМ-ИНФРА-М, 2020. -256 с.
5. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы» Москва. ИД «ФОРУМ-ИНФРА-М, 2020.
6. Кириченко Н.Б. «Автомобильные эксплуатационные материалы» М. АСАОЕМА, 2005
7. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 368 с.: ил.
8. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. - 496 с.
9. Туревский И.С. Учебное пособие И.С. Туревский - М.: Высшая школа 2021- 240 с
10. Васильев Б. С., Зорин В. А., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н., Дологополов Б. П. «Ремонт автомобилей» Издательство: Издательство "Академия/Academia", 2006 г. 512 с.
11. Власов В. М. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», 480 стр. 2021г, Издательство: Академия 342с
12. Юрков С.В., Юркова Т.И Экономика автотранспорта Учебник - М.: ИНФРА - М, 2021. - 116с.
13. Лукичёва Л.И. Управление организацией: учебное пособие - М: Омега-Л, 2021. - 360с.
14. Гальперин М.В. Общая экология, 2021 г. 245с
15. Коробкин В.И. Экология, 2021 г. 304с

Дополнительные источники:

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2020. - 384с.
2. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФА - М, 2020. - 256с.
3. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 240 с.

Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 240

4. Гаврилов С.В. «Методические рекомендации по выполнению расчетной части курсового и дипломного проектов» Волхов 2021 г.

5. Гаврилов С.В. «Теоретический курс лекций по дисциплине технология обработки материалов» Волхов 2019 г.

Отечественные журналы:

1. Журнал "За рулем"
2. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
3. Журнал «Информатика и образование».

4.2.4. Интернет ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)
2. [http:// minenergo.gov.ru](http://minenergo.gov.ru) - (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)
3. www.finam.ru - (Информационный ресурс “Финам”.)
4. wwwтрансиздат.рф.ru
5. www.mintrans.ru
6. www.mintrans-rzn.ru/documents
7. www.asmap.ru
8. www.zawod.ru/zavod/auto.html
9. www.autonews.ru
10. www.novgaro.ru
11. www.technosouz.ru

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года