

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном
транспорте
(Базовый уровень)
профиль обучения: социально-экономический**

Профессия: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения - очная

Бирюч, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области автомобильного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильным);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (на автомобильном транспорте).

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики в рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте – 396 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код професси ональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2	МДК.02.01 Организация движения на автомобильном транспорте	946	625	140	-	244	-	-	-
ПК 2.1 ПК 2.3	МДК.02.02 Организация пассажирс-ких перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	224	218	38	20	78		-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов								396
Всего:		1270	843	178	20	322			396

**3.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 Организация сервисного
обслуживания на автомобильном транспорте
Тематический план и содержание производственной практики.**

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Организационное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>			2, 3
		Организационное собрание, оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности	8	
Тема 1 Основы управления перевозками пассажиров	<i>Содержание учебного материала</i>		76	2, 3
		Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. Структура ПАТП, производственные комплексы, находящиеся на ПАТП. Службы и отделы пассажирского предприятия. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Структура и функции отдела эксплуатации. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации		
	<i>Виды работ</i>			
		Изучение документации по работе предприятия и инструкции по ТБ. Назначение предприятия. Его структура		
Тема 2 Планирование пассажирских перевозок	<i>Содержание учебного материала</i>		74	2, 3
		Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или глазомерным способом. Составление разрядки выпуска автобусов на линию		
	<i>Виды работ</i>			
		Работа в качестве диспетчера		
Тема 3 Технология и организация перевозки пассажиров	<i>Содержание учебного материала</i>		76	2, 3
		Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Работа с диспетчерской документацией. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания автоматизированным методом. Оформление путевой документации		
	<i>Виды работ</i>			

		Работа с диспетчерской документацией. Оформление путевой документации		
Тема 4 Основы безопасности дорожного движения	<i>Содержание учебного материала</i>		74	2, 3
		Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела безопасности движения		
	<i>Виды работ</i>			
		Работа по безопасности дорожного движения		
Тема 5 Качество обслуживания, учёт и контроль перевозок пассажиров	<i>Содержание учебного материала</i>		76	2, 3
		Оформление путевой документации. Сбор выручки и снятие отчёта у кондуктора. Порядок оформления билетно-учётных листов. Контроль за работой кондукторов на линии. Контроль за сбором выручки и снятия отчёта у кондуктора. Обработка путевой документации. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. Тарификация маршрутов. Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии		
	<i>Виды работ</i>			
		Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада		
Оформление отчёта	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
		Заполнение отчёта. Подготовка отчёта к защите		
	<i>Виды работ</i>			
		Систематизация материалов практики		
Зачёт по результатам практики	Предоставление отчётных документов. Защита отчёта по практике		6	
	Всего		396	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Сергеев А.Г., Терегеря В.В. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для СПО / А.Г. Сергеев, В.В Терегеря. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 323 с.

Дополнительная литература

1. Качурина Т.А. **Метрология и стандартизация**: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.А. Качурина. 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 128 с. . + (Электронная версия)
2. Доронина Л.А. **Документоведение**: учебник и практикум для СПО/ Л.А. Доронина (и др.); под ред. Л.А. Дорониной. – М.: Издательство Юрайт, 2016. - 309 с.
3. Николаев М.И. **Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев М.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации преподавателей

должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 1 год. Преподаватели должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом; - основные принципы организации движения на транспорте; - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных заданий. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с предоставлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.
--	---

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ОСВОЕННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

Профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Оценка выполнения практической квалификационной работы
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Оценка выполнения практической квалификационной работы
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Оценка выполнения практической квалификационной работы

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)

Общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- текущий контроль в форме практических занятий; защиты индивидуальных заданий, наблюдение за выполнением практических работ, участием во внеучебной деятельности